

# Poboljšanje organizacijske strukture u PC Čistoća

---

**Stubičar, Tomislav**

**Undergraduate thesis / Završni rad**

**2020**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **Istrian University of applied sciences / Istarsko veleučilište - Università Istriana di scienze applicate**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:212:651468>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-01-27**



image not found or type unknown

*Repository / Repozitorij:*

[Digital repository of Istrian University of applied sciences](#)



image not found or type unknown

**ISTARSKO VELEUČILIŠTE – UNIVERSITÀ ISTRIANA  
DI SCIENZE APPLICATE  
U PULI**

**PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ POLITEHNIKE**

**TOMISLAV STUBIČAR**

**POBOLJŠANJE ORGANIZACIJSKE  
STRUKTURE U PC ČISTOĆA**

**ZAVRŠNI RAD**

**PULA, 2020.**

**ISTARSKO ISTARSKO VELEUČILIŠTE – UNIVERSITÀ ISTRIANA  
DI SCIENZE APPLICATE  
U PULI**

**PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ POLITEHNIKE**

**POBOLJŠANJE ORGANIZACIJSKE  
STRUKTURE U PC ČISTOĆA**

**ZAVRŠNI RAD**

Kolegij: Poslovna organizacija i ekonomika  
Nositelj kolegija: dr.sc. Boris Marjanović, v. pred.  
Student: Tomislav Stubičar  
Indeks br: 1048

**PULA, lipanj 2020.**

## IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_, kandidat za prvostupnika \_\_\_\_\_ ovime izjavljujem da je ovaj Završni rad rezultat isključivo mogega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na objavljenu literaturu kao što to pokazuju korištene bilješke i bibliografija. Izjavljujem da niti jedan dio Završnog rada nije napisan na nedozvoljen način, odnosno da je prepisan iz kojega necitiranog rada, te da ikoji dio rada krši bilo čija autorska prava. Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za koji drugi rad pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili radnoj ustanovi.

U Puli, \_\_\_\_\_ godine

Student \_\_\_\_\_

## IZJAVA

### o korištenju autorskog djela

Ja, \_\_\_\_\_ dajem odobrenje Istarskom veleučilištu – Università Istriana di scienze applicate, kao nositelju prava iskorištavanja, da moj završni rad pod nazivom

\_\_\_\_\_ koristi na način da gore navedeno autorsko djelo, kao cjeloviti tekst trajno objavi u javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice u Puli te kopira u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice (stavljanje na raspolaganje javnosti), sve u skladu s Zakonom o autorskom pravu i drugim srodnim pravima i dobrom akademskom praksom, a radi promicanja otvorenoga, slobodnoga pristupa znanstvenim informacijama. Za korištenje autorskog djela na gore navedeni način ne potražujem naknadu.

U Puli, \_\_\_\_\_ godine

Potpis \_\_\_\_\_

# SADRŽAJ

UVOD .....	4
1. DEFINICIJA PROBLEMA .....	5
1.1. Struktura rada .....	5
2. ORGANIZACIJSKE STRUKTURE .....	6
2.1. Vrste organizacijskih struktura .....	6
2.2. Izbor organizacijske strukture .....	11
3. O DRUŠTVU .....	12
3.1. Temeljni podaci društva .....	12
3.2. Misija i Vizija društva .....	13/14
3.3. Predmet poslovanja .....	15
4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA .....	16
5. RAZRADA ORGANIZACIJSKE STRUKTURE U PC ČISTOĆA .....	17
6. POBOLJŠANJE ORGANIZACIJSKE STRUKTURE U PC ČISTOĆA .....	23
7. ZAKLJUČAK .....	27
8. POPIS LITERATURE .....	28
POPIS SLIKA, GRAFIKONA, TABLICA .....	29

## UVOD

Poslovanje komunalnog društva 1.MAJ Labin d.o.o. temelji se na pružanju usluga na području Grada Labina i općinama Raša, Pićan, Sveta Nedjelja, Kršan. Djelatnost društva podijeljena je u 5 profitnih centara i to : PC Tržnica, PC Zelene površine, PC Čistoća, PC Održavanje i PC Pogrebne usluge. Društvo neprestano gradi svoj uspjeh ulaganjem u napredak ljudskih potencijala, usmjereno je konstantnom poboljšanju usluga i zadovoljstvu korisnika usluga, sve u cilju postizanja kvalitete i što boljeg imidža društva. Kako bi poboljšali kvalitetu usluge i samog poslovanja temeljni faktori za to su : zaposlenici i organizacija , procesi i tehnologija, ako samo jedan faktor ne funkcionira dobro dolazimo do opadanja kvalitete pružene usluge, a posljedica je nezadovoljstvo korisnika usluga i samih zaposlenika, slijedom toga u ovom radu će se sagledati trenutna situacija u PC Čistoća, i prikazati model poboljšanja iste.

# 1. DEFINICIJA PROBLEMA

Definicija ovog završnog rada predstavlja uvid u problematiku same strukture u PC Čistoća u vidu pomankanja vodećeg kadra oko organiziranja poslova, slabe kvalitete usluge, nezadovoljstvu zaposlenika, preopterećenju obima poslova kod Rukovoditelja i pomoćnika Rukovoditelja, i na kraju nezadovoljstvu korisnika.

## 1.1. Struktura rada

Rad je podijeljen u sedam poglavlja i popis literature. U prvom poglavlju postavlja se uvod, definicija problema i struktura rada. U drugom poglavlju teoretski su opisane organizacijske strukture i opisan je izbor oko organizacijskih struktura. U trećem su poglavlju prikazani temeljni podaci Društva, misija i vizija, u četvrtom opisane su organizacijske jedinice unutar PC Čistoća, u petom prikazana je Organizacijska struktura profitnog centra Čistoća u šestom opisana su poboljšanja u vezi same organizacijske strukture u Pc Čistoća. U sedmom poglavlju donosi se zaključak o ovom završnom radu.



## 2. ORGANIZACIJSKE STRUKTURE

Riječ struktura (lat. Structura, od struere – slagati, sklapati, zidati) ima više različitih značenja. Riječju »struktura« razumijeva se, npr., građa, sustav, sklop, raspored, način gradnje, tvorevina, organizam. Iz tih različitih značenja koja ima riječ struktura, može se zaključiti o važnosti strukture uopće, a isto tako i za poduzeće posebno.

Svaka organizacija i poduzeće, ima svoju određenu strukturu, svoj sistem unutrašnjih veza i odnosa. Važnost strukture za poduzeće, jednaka je važnosti anatomije za ljudski ili bilo koji drugi živi organizam, pa je često nazivamo »anatomijom organizacije« tj. anatomijom poduzeća.<sup>1</sup>

### 2.1. Vrste organizacijskih struktura

Sve organizacijske strukture koje poznajemo razlikuju se bitno po jednom osnovnom kriteriju i dijele se na: ***Hijerarhijske organizacijske strukture i Nehijerarhijske organizacijske strukture***

#### 1) ***Hijerarhijske organizacijske strukture***

- ❖ Funkcijska koja se javlja u dvije varijante :
  - čista funkcijska i
  - procesno orijentirana funkcijska organizacijska struktura
- ❖ Divizijska koja se javlja, u također dva osnovna oblika :
  - predmetna i
  - teritorijalna
- ❖ Projektno-matrične strukture

---

<sup>1</sup> M. Novak: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1992. god., str. 93.

### *a) Funkcijska organizacijska struktura*

Najstariji i vjerojatno najzastupljeniji oblik organizacijske strukture u praksi. Karakteristična je za poduzeća u fazi etabliranja i početnog razvoja. U kasnijim fazama razvoja, najčešće se mijenja prema naprednijim modelima. Temeljna karakteristika funkcijske organizacijske strukture je grupiranje istih, sličnih i međusobno ovisnih poslova i zadataka u homogene cjeline.<sup>2</sup>

### *b) Divizijska organizacijska struktura*

Nastaje, u pravilu, povećanjem asortimana i općenito rastom poduzeća. Karakterizira je ustroj organizacijskih jedinica ili divizija po kriteriju objekta. Objekti su najčešće : proizvodni, linije proizvoda, marke (brandovi) kategorije kupaca, geografski kriteriji itd.<sup>3</sup>

Prednosti divizijske pred funkcijskom organizacijom su :

- decentralizacija upravljanja i donošenja odluka, fleksibilnost, brže reagiranje na promjene iz okruženja, veća usmjerenost na tržište i kupce i dr.

Nedostaci su joj :

- dupliranje resursa, zapostavljanje ciljeva poduzeća i davanje prednosti diviziji, slabljenje koordinacije između divizija itd.<sup>4</sup>

---

<sup>2</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 41.

<sup>3</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 42.

<sup>4</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 44.

### c) *Projektno-matrične strukture*

Kod do sada izloženih modela, postojao je jedan jedinstveni i izravni lanac vođenja organizacijom : „jedan neodređeni- jedan ili više podređeni „. Svaki zaposlenik imao je samo jednog nadređenog (direktora, voditelja). Za razliku od tih modela, projektno – matrična počiva na dualnom zapovjednom sustavu.

Svaki zaposlenik odgovara dvojici direktora. Model je zasnovan na „ input – output „ relacijama informacija i produkata gdje menadžeri resursa čine input, a menadžeri aktivnosti output.

Najčešće se koristi :

- a) da bi se postigao određeni strateški cilj, npr., uvesti novi proizvod na tržište ili modificirati postojeći proizvod u fazi njegove zrelosti.
- b) kod poduzeća gdje su tehnološke promjene velike, česte i intenzivne. Na primjer, u tvornicama automobila ili u farmaceutskoj industriji.
- c) često je primjenjuju poduzeća srednje veličine koja imaju par linija proizvoda. Ne preporuča se kod poduzeća s jednom linijom proizvoda, kao ni poduzeća s velikim brojem linija<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 45.

## Prednosti projektno – matične organizacije

- a) zaposlenici se specijaliziraju za poslove na određenim projektima i tako stječu nova, dodatna znanja, sposobnosti i iskustva.
- b) troškovno je učinkovita, jer direktori projekata kontroliraju izravno troškove projekata i ti se troškovi vidljivo iskazuju po svakom projektu.
- c) specijalisti projekta se lako „ sele“ s jednog projekta kad ga završe na neki drugi projekt koji tek nastaje i tako se odlično iskorištavaju kumulirana znanja, vještine, iskustva.
- d) motiviranost zaposlenih na projektu je izravna i intenzivna. Zadovoljni su uglavnom svojim poslom i angažmanom.
- e) direktori projekata postaju pravi profesionalci. U ovoj organizacijskoj formi njihova znanja, sposobnosti i trud dolaze izravno do izražaja

## Nedostaci projektno – matične organizacije

- a) nije uvijek jasno razgraničeno tko upravlja, a tko odgovara za realizaciju projekta i to može dovesti do različitih interorganizacijskih sukoba.
- b) projektno – matična organizacija, koliko god se čini jednostavnom i razumljivom, u praksi se pokazuje uvijek vrlo složenom i donosi dosta problema njenom funkcioniranju.
- c) troškovi njezinog funkcioniranja su često veliki, posebno troškovi administracije i specijalista (članova projektnog tima).
- d) nisu rijetki i nesporazumi i različite nedoumice oko dualne odgovornosti članova tima (specijalista).
- e) teško se postiže (uspostavlja), a potom održava i razvija potrebna ravnoteža između linije projekta i linije funkcija.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 46.

## **2) Nehijerarhijske organizacijske strukture**

Različite mrežne organizacije spadaju u tzv. suvremene nehijerarhijske modele organizacije. Više je modela mrežnih organizacija, a zajedničko im je :

- temelje se na ugovornom odnosu, pa time imaju privremeni karakter i značenja,
- dopuna su postojećim oblicima organizacije (funkcijskim – najčešće) i paralelno egzistiraju s njima ,
- daju naglasak na visoku decentralizaciju odlučivanja ,
- počivaju na visokim zahtjevima informatičke podrške,
- izrazito su fleksibilnog karaktera, prilagodljive zahtjevima i potrebama okruženja poduzeća.

Od mrežnih organizacija najčešće se koriste u praksi :

- model ribarska mreža,
- model paukova mreža,
- ameba organizacija i
- klaster organizacija<sup>7</sup>

### 2.2. Izbor organizacijske strukture

Pitanje izbora adekvatne organizacijske strukture poduzeća nije nimalo jednostavno, jer se poduzeća međusobno dosta razlikuju. Ipak, zajedničko im je to da svako od njih mora predstavljati cjelinu proces reprodukcije, dakle, mora objedinjavati sve poslovne funkcije. To znači da ćemo u oblikovanju organizacijske strukture poduzeća, za sve oblike poduzeća, i s različitim odnosima vlasništva, upotrijebiti već poznate vrste organizacijskih struktura. Kod manjih poduzeća, bez obzira na djelatnost kojom se bavi, a uvažavajući utjecaj relevantnih faktora organizacije, funkcijska

---

<sup>7</sup> D. Gutić: Organizacija poduzeća, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017. god., str. 46/47.

struktura će biti najčešći oblik organizacijske strukture. Razlike između pojedinih poduzeća, s obzirom na njihovu veličinu manifestirati će se u većem ili manjem broju formiranih funkcijskih jedinica.

Unutrašnja podjela rada i organizacija svake funkcijske jedinice, biti će također izvršena na funkcijskom principu.

U većim poduzećima i u svim poduzećima koja imaju diverzificiran proizvodni program, primarna organizacijska struktura će biti „predmetna“ uz po neku funkcijsku jedinicu, koja će također, svojim uslugama opsluživati proizvodne jedinice.

U nekim poduzećima, s obzirom na vrstu djelatnosti, koju obavljaju ta poduzeća, bit će najprimjerenije da se opredijele za matičnu organizacijsku strukturu. Prethodno opisane vrste organizacijskih struktura primjenjuju se u svim poduzećima, neovisno o tome kojoj djelatnosti, grani ili grupaciji pripadaju. Ipak, svaka djelatnost (grana i grupacija) ima određene specifičnosti zbog kojih im više odgovara jedna od nekoliko raspoloživih vrsti organizacijskih struktura.<sup>8</sup>

### 3. O DRUŠTVU

Poduzeće je osnovano Rješenjem Narodnog odbora gradske Općine Labin dana **31.12.1953. godine** pod nazivom Komunalno uslužno zanatsko poduzeće “1. Maj Labin”, sa sljedećim predmetom poslovanja: vršenje zanatskih i drugih usluga kao i komunalnih i građevinskih radova. Posljednja promjena uslijedila je **8. rujna 1995. godine** usklađenjem sa Zakonom o trgovačkim društvima, te od tog datuma poduzeće posluje pod nazivom **1.MAJ LABIN d.o.o.** Direktor (član uprave) vodi poslove Društva, te zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Skraćeni naziv tvrtke je **1.MAJ d.o.o.** U **2010. godini** trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. organizira se **po modelu profitnih centara odgovornosti (PC)**, a krajem **2011. godine** dolazi do izdvajanja i pripajanja djelatnosti **javne odvodnje**

---

<sup>8</sup> M. Novak: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1992. god., str. 153/154.

trgovačkom društvu Vodovod Labin d.o.o. Od **2016. godine** 1.MAJ d.o.o. upravlja gradskom tržnicom Labin.<sup>9</sup>

### 3.1. Temeljni podaci Društva

Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007., Društvo se ubraja u srednje velike poduzetnike, sa godišnjim prosjekom zaposlenih preko 50 djelatnika i zbrojem bilance u aktivi preko 32.500.000,00 kuna. Organi upravljanja Društva su Skupština, Uprava te Nadzorni odbor. Upravu društva čini jedan član, direktor koji zastupa Društvo. Trgovačko društvo je podijeljeno u tri organizacijske cjeline. Sektor zajedničkih službi, Sektor Financija i kontrolinga te Operativa koja se sastoji od petprofitnih centara.

SJEDIŠTE/ADRESA: 52220 Labin (Grad Labin), Vinež 81

TVRTKA:

- 1.MAJ LABIN, društvo s ograničenom odgovornošću
- 1.MAJ d.o.o.

OIB: 23557321379

MATIČNI BROJ SUBJEKTA: 040010929

NADLEŽNI SUD: Trgovački sud u Pazinu

PRAVNI OBLIK: d.o.o. (društvo s ograničenom odgovornošću)

TEMELJNI KAPITAL: 2.721.300,00 kuna

IBAN: HR3224020061100387143<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup> [http://prvimaj.hr/?page\\_id=23](http://prvimaj.hr/?page_id=23)

<sup>10</sup> [http://prvimaj.hr/?page\\_id=366](http://prvimaj.hr/?page_id=366)

## 3.2. Misija i vizija društva

### Misija

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija TD 1. MAJ d.o.o. Labin jest:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti
- jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja
- stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga
- pravilno gospodarenje komunalnim otpadom, održavanje i čišćenje parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji sa osnivačima

### Vizija

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom. Vizija TD 1. MAJ d.o.o. Labin jest:

- usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa
- usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja
- osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika
- aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Labina i okolice



- poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi
- poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Labinštine

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja TD 1. MAJ d.o.o. Labin pretvorimo u operativne aktivnosti i ciljeve, tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga, i to kroz:

- unapređivanje postupanja komunalnim otpadom
- evidentiranje i sanaciju divljih deponija
- stalno unapređivanje održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja
- poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti
- težnju temeljnom cilju da prostor u kojem TD 1. MAJ d.o.o. Labin kao komunalno poduzeće djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> [http://prvimaj.hr/?page\\_id=27](http://prvimaj.hr/?page_id=27)

### 3.3. Predmet poslovanja

Predmet poslovanja Društva sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti :

- + pogrebne i prateće djelatnosti
- + niskogradnja
- + opskrba parom i toplom vodom
- + trgovina na malo cvijećem
- + prijevoz robe (tereta) cestom
- + uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- + ostale poslovne djelatnosti, d. n.
- + održavanje čistoće
- + odlaganje komunalnog otpada
- + održavanje javnih površina
- + održavanje nerazvrstanih cesta
- + održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- + upravljanje grobljem
- + sakupljanja otpada za potrebe drugih
- + prijevoz otpada za potrebe drugih
- + posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- + skupljanje, uporaba i /ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- + obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> [http://prvimaj.hr/?page\\_id=366](http://prvimaj.hr/?page_id=366)

## 4. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRUŠTVA

Utvrđivanjem jasnih ciljeva poslovanja potrebno je izvršiti prije svega i jasnu hijerarhijsku strukturu u kojoj svaki radnik točno zna svoje nadređene, komunikacijske linije i mogućnosti napretka. S druge strane, kako bi financijska isplativost te financijska učinkovitost svakog pojedinog mjesta troška sudjelovala u nekoj organizacijskog jedinici potrebno je znati točno mjesto u samom organigramu društva.

Iz organizacijske strukture 1.maja Labin d.o.o. vidljivo je da se radi o funkcijskoj organizacijskoj strukturi, a samu strukturu čine:

- ✚ **top management** - Uprava društva – Direktor
- ✚ **middle management** - rukovodioci profitnih centara :
  - Čistoća , Zelene površine, Održavanje i nabava
  - Pogrebne usluge i Tržnica
- ✚ **lower management** - poslodavci svih profitnih centara

Tablica 1 - Organizacijska struktura 1. MAJ – a.

UPRAVA DRUŠTVA		
SEKTOR FINACIJA I KONTROLINGA	SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI	<b>OPERATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- PC Tržnica</li><li>- PC Zelene površine</li><li>- PC Čistoća</li><li>- PC Održavanje i nabava</li><li>- PC Pogrebne usluge</li></ul>

Izvor : [http://prvimaj.hr/?attachment\\_id=8637](http://prvimaj.hr/?attachment_id=8637)

Svaki profitni centar podijeljen je na organizacijske jedinice(OJ), a svaka organizacijska jedinica podijeljena je na mjesto troška(MT) koji predstavljaju najnižu

jedinicu na kojoj se prate rashodi poslovanja. Mjesta troška su ujedno najniže jedinice na kojima se vrši planiranje poslovanja.<sup>13</sup>

## 5. RAZRADA ORGANIZACIJSKE STRUKTURE U PC ČISTOĆA

U ovom dijelu rada su opisane detaljnije djelatnosti koje obavlja profitni centar Čistoća unutar poduzeća.

**Profitni centar Čistoća** u prosjeku broji 50-tak radnika uključujući rukovoditelja profitnog centra. Sastoji se od tri organizacijske jedinice: OJ Odvoz, OJ Zbrinjavanje otpada i OJ Javne površine. Javne površine pridodane su ovom PC-u u 2016. godini.

Poslovi ovog PC-a sastoje se od prikupljanja otpada na području Grada Labina te općina Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pićan i njegovim gospodarenjem. U organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada uključeno je oko **12.300** korisnika. Koristan otpad odvojeno se prikuplja od miješanog komunalnog otpada. Otpad namijenjen odlaganju (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) pretovaruje se na lokaciji Cere i predaje Županijskom centru za gospodarenje otpadom **Kaštijun**. Osim toga PC se bavi i pometanjem javnih površina u Labinu i Raši, a nudi usluge i strojnog čišćenja.

---

<sup>13</sup> [http://prvimaj.hr/?page\\_id=116](http://prvimaj.hr/?page_id=116)

Nadalje slijedi popis radnih mjesta po Organizacijskim jedinicama i detaljniji popis rada u svakoj organizacijskoj jedinici : *OJ Odvoz* , *OJ Zbrinjavanje otpada*, *OJ Javne površine*.

### ***OJ Odvoz - radna mjesta***

- vozač teretnog motornog vozila
- radnik na odvoženju otpada

### ***OJ Odvoz - opis rada***

Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Labin organizira i obavlja djelatnost prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja selektivnog otpada te prikupljanje i odvoz glomaznog otpada na području Grada Labina te općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedjelja. Obuhvat stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području pružanja javne usluge je **100 %**.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivog otpada se sakuplja putem kanti i kontejnera različitih veličina koje su opremljene opremom za identifikaciju (tzv. "čipirane" posude)

Slika 1 - Vozila za selektivni otpad.



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=260](http://prvimaj.hr/?page_id=260)

Otpad se odvozi pomoću voznog parka kojeg čini 12 vozila korisnog volumena nadgradnje od 1 do 18 m<sup>3</sup>, a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada (miješani i otpad za reciklažu) te području sakupAutopodizačem se odvozi glomazni i ostali neopasni otpad.

### ***OJ Zbrinjavanje otpada***

- voditelj zbrinjavanja otpada
- radnik (strojar mehanizacije) na zbrinjavanju otpada
- pomoćni radnik na deponiju i reciklažnom dvorištu
- predradnik na reciklažnom dvorištu
- radnik na reciklažnom dvorištu / mobilnom reciklažnom dvorištu

### ***OJ Zbrinjavanje otpada – opis rada***

Na **odlagalištu Cere** izgrađena je Pretovarna stanica (na slikama) na kojoj se pretovaruje otpad za prijevoz na Županijski centar za gospodarenje otpadom **Kaštijun**. Po uspostavi Centra prestalo je trajno odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na odlagalištu Cere.

Slika 2 - Cere



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=260](http://prvimaj.hr/?page_id=260)

Slika 3 - Pretovarna stanica u Ceru



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=260](http://prvimaj.hr/?page_id=260)

U Pulsskoj ulici u Labinu uređeno je *i reciklažno dvorište* (RD) koje zaprima od građana krupni otpad, kao i posebne vrste otpada, i to besplatno. Također, tijekom godine više puta se u raznim naseljima postavlja i mobilno reciklažno dvorište (MRD) kojim se funkcija RD-a nastoji približiti i mještanima okolnih naselja i tako ih senzibilizirati da pravilno odlažu krupni otpad.

Slika 4 - Reciklažno dvorište Starci u Labinu



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=273](http://prvimaj.hr/?page_id=273)

Slika 5 - Mobilna reciklažna dvorišta



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=273](http://prvimaj.hr/?page_id=273)

Slika 6 - Spremište opasnog otpada na reciklažnom dvorištu



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=273](http://prvimaj.hr/?page_id=273)

Osim preuzimanja miješanog komunalnog otpada izravno od korisnika na mjestu nastanka, 1. MAJ d.o.o. otpad za reciklažu na području Labinštine odvojeno prikuplja na kućnom pragu (tzv. sustav "od vrata do vrata"), putem zelenih otoka, odnosno kontejnera smještenih na javnim površinama te putem reciklažnih dvorišta (mobilno i stacionarno reciklažno dvorište). Također, postoji sustav reciklažnih otoka s kontejnerima za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila.

Slika 7 - Polupodzemni spremnici



Izvor: [http://prvimaj.hr/?page\\_id=260](http://prvimaj.hr/?page_id=260)

Slika 8 - Spremnik za tekstil



Izvor: [http://prvimaj.hr/?page\\_id=271](http://prvimaj.hr/?page_id=271)

Slika 9 - Plastične kante za otpad



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=271](http://prvimaj.hr/?page_id=271)



## ***OJ Javne površine***

- predradnik za održavanje javnih površina
- vozač čistilice
- pometač
- čistač

### ***Javne površine – opis rada***

OJ Javne površine obavlja usluge ručnog pometanja ulica, trgova i nogostupa na području Grada Labina i Općine Raša te su financirane od strane tih jedinica lokalne samouprave. Tijekom ljeta također zapošljava i čistače plaža po nalogu tih jedinica lokalne samouprave. Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. za održavanje javnih površina koristi i strojnu čistilicu kojom se efikasno osigurava čistoća prometnica.

Osim toga, **1.MAJ d.o.o. vrši usluge ručnog i strojnog pometanja van javnih površina za privatne naručitelje** te ih naplaćuje prema važećem cjeniku. U ovoj organizacijskoj jedinici zaposleno je desetak osoba

Slika 10 - Strojna čistilica



Izvor : [http://prvimaj.hr/?page\\_id=876](http://prvimaj.hr/?page_id=876)

## 6. POBOLJŠANJE ORGANIZACIJSKE STRUKTURE U PC ČISTOĆA

Danas u PC Čistoća za sve frakcije otpada brinu rukovoditelj i njegovo pomoćnik, i oni su nadređeni cca 50 zaposlenim koji obavljaju poslove vezane za odvoz otpada. Dešava se da se javlja niz problema vezanih za samu uslugu, jer su preopterećeni obavezama, i ne stignu brinuti o toliko stvari, samim time pada kvaliteta usluge i raste nezadovoljstvo zaposlenika, a nadalje obrazloženo:

- opterećenjem dnevnih obaveza ne stigne se kvalitetno obavljati kontrolu na terenu preko GPS sustava, ne stigne se posvetiti u toj mjeri koliko bi moglo u izradi kvalitetnog rasporeda odvoza, s obzirom da se raspored odvoza mijenja nekoliko puta u godini, prema potrebi, jer smo turističko mjesto, samim time u ljetnoj sezoni imamo povećane odvoze i količine otpada, a to znači da treba uložiti više vremena za kvalitetan i održiv raspored, kako bi usluga bila što bolja i korisnici te usluge zadovoljniji. Također, radnici, radi nedovoljno dobrog organiziranja moraju prelaziti na druge vrste otpada, s jednog terena na drugi, i dešava se da nisu radili na tom terenu i ne znaju lokaciju određenih posuda, i onda dolazimo do toga da se gubi vrijeme i da nas korisnici usluge kritiziraju.

Poboljšanje u organizacijskoj strukturi Pc Čistoća moguće je na taj način da se postavi voditelj za svaku vrstu otpada i to :

- MKO – miješani komunalni otpad – ( voditelj , radnici )
- SE – selektivni otpad – ( voditelj, radnici )
- GO – glomazni otpad - ( voditelj, radnici )
- RD – reciklažna dvorišta – ( voditelj, radnici )
- ODLAGALIŠTE OTPADA - ( voditelj, radnici )

Nadalje tablično prikazana postojeća situacija i nakon **poboljšanja** organizacijske strukture.

Tablica 2 : prikazana postojeća situacija

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA/ LOKACIJA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
- Rukovoditelj - Pomoćnik rukovoditelja	> 50	mko selektivni glomazni reciklaža odlagalište	Trenutno brinu o svim poslovima vezanim za sve vrste otpada	srednje	srednje

Izvor : autor

Iz tablica je vidljivo da danas u PC Čistoća, za sve vrste otpada brinu Rukovoditelj i pomoćnik Rukovoditelja, samim time kvaliteta usluge ne može biti na visokom nivou, pa tako ni zadovoljstvo radnika. Da bi se postigla kvaliteta i zadovoljstvo radnika, potrebno je postaviti voditelja za svaku vrstu otpada i rasteretiti obim posla koji odrađuju Rukovoditelj i pomoćnik Rukovoditelja. Nadalje su prikazane tablice nakon poboljšanja u organizacijskoj strukturi PC Čistoća po vrsti otpada.

Tablica 3 : prikaz obavljanja poslova Rukovoditelja u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Rukovoditelj	> 40	mko selektivni glomazni reciklaža odlagalište	Brine da timovi pružaju kvalitetnu uslugu, ne ulazi u područje rada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 4 : prikaz obavljanja poslova pomočnika Rukovoditelja u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Pomoćnik rukovoditelja za MKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoćnik ruk.</li> <li>19 zaposlenika</li> </ul>		Brinu o kvalitetnoj usluzi oko miješanog otpada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 5 : prikaz obavljanja poslova voditelja za GO u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Voditelj za GLOMAZNI otpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelj</li> <li>4 zaposlenika</li> </ul>	Glomazni otpad	Brinu o kvalitetnoj usluzi oko glomaznog otpada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 6 : prikaz obavljanja poslova voditelja za SE u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Voditelj za SELEKTIVNI otpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelj</li> <li>15 zaposlenika ( posada)</li> </ul>	Selektivni otpad	Brinu o kvalitetno pruženoj usluzi oko selektivnog otpada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 7 : prikaz obavljanja poslova voditelja za RD u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Voditelj RECILKLAŽNIH DVORIŠTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelj</li> <li>4 zaposlenika za svako Rd</li> </ul>	Sve vrste otpada za koje imamo dozvolu	Brinu o zaprimanju odvojenog otpada i edukaciji korisnika oko odvajanja otpada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 8 : prikaz obavljanja poslova voditelja na odlagalištu u PC Čistoća

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ RADNIKA	VRSTA OTPADA	ZADACI	KVALITETA USLUGE	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH
Voditelj za GLOMAZNI otpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelj</li> <li>4 zaposlenika</li> </ul>	Glomazni otpad	Brinu o kvalitetnoj usluzi oko glomaznog otpada	visoka	visoka

Izvor : autor

Tablica 9 : Grafički prikaz trenutne organizacijske strukture u PC Čistoća

<b>UPRAVA DRUŠTVA</b>			
<b>SEKTOR FINACIJA I KONTROLINGA</b>	<b>SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI</b>	<b>OPERATIVA</b> - PC Tržnica - PC Zelene Površine - PC Čistoća - PC Održavanje i nabava - PC Pogrebne usluge	<b>PC ČISTOĆA</b> - RUKOVODITELJ - POMOČNIK RUKOVODITELJA

Izvor : autor

Tablica 10 : Grafički prikaz poboljšanja organizacijske strukture u PC Čistoća

<b>UPRAVA DRUŠTVA</b>			
<b>SEKTOR FINANCIJA I KONTROLINGA</b>	<b>SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI</b>	<b>OPERATIVA</b> - PC Tržnica - PC Zelene Površine - PC Čistoća - PC Održavanje i nabava - PC Pogrebne usluge	<b>PC ČISTOĆA</b> - RUKOVODITELJ - POMOČNIK RUKOVODITELJA - MKO - VODITELJ GO - VODITELJ SE - VODITELJ ODLAGALIŠTA - VODITELJ RD

Izvor : autor

Kad bi se ostvarilo da svaki voditelj ovisno o vrsti otpada ima svoj tim (posade) mogli bi pružiti kvalitetniju uslugu i poraslo bi zadovoljstvo naših radnika, jer bi točno znali koje terene moraju prolaziti i koje posude prazniti, ne bi se morali premještati s selektivnog otpada na miješani, mogle bi se raditi kvalitetnije analize u odnosu na prošlu godinu i imati točnije podatke o prikupljenom tj. zbrinutom otpadu, također voditelji bi imali više vremena na davanje novih ideja i samom poboljšanju unutar svojih timova, zajedno sa svojim zaposlenicima tog tima.

Samim time znatno bi olakšali rad rukovoditelju i njegovom pomoćniku , koji dnevno imaju preko stotinjak telefonskih razgovora , i ne stignu se fokusirati dublje u svoje analize cjelokupnog profitnog centra Čistoća, i ne mogu ostvariti bolje rezultate i postići motivaciju kod zaposlenika.

Poboljšanjem organizacijske strukture u PC Čistoća postizemo :

- Kvalitetu usluge
- Efikasniji rad
- Kvalitetniju analizu kod pružanja usluge
- Zadovoljstvo radnika
- Motivacija zaposlenika
- Zadovoljstvo korisnika
- Kvalitetnija kontrola rada preko GPS sustava
- Bolju organizaciju rada kod timova
- Manji gubitak vremena – boljom organizacijom



## 7. ZAKLJUČAK

Organizacijske su promjene izazvane različitim razlozima, najčešće sa željom da se poduzeća razvijaju, da se isprave nedostaci u organizaciji ili pak da se dobra rješenja zamjene još boljima, iz toga proizlazi da se organizacijske promjene moraju prije ili kasnije provesti ako su uočeni neki nedostaci u postojećoj organizaciji. Dakle, ne postoji društvo u kojem s vremena na vrijeme ne dolazi do organizacijskih problema jačeg ili slabijeg inteziteta, kad je potrebno intervenirati da bi se promijenilo organizacijsko stannje koje ne zadovoljava i uspostavilo novo – bolje i adekvatnije.

Tema ovog završnog rada je poboljšanje organizacijske strukture u PC Čistoća, pri čemu je temeljni cilj bio prikazati trenutne nedostatke i poboljšanje u organizacijskoj strukturi PC Čistoća kako bi se postigla visoka kvaliteta usluge, efikasniji rad zaposlenika, zadovoljstvo zaposlenih, bolji imidž društva i zadovoljstvo samih korisnika.

Prikazan je model kako bi se smanjili eventualni vremenski gubici u organiziranju, kako bi se moglo što bolje i kvalitetnije analizirati rad svakog tima u PC Čistoća. Poboljšanjem organizacijske strukture voditelji svojih timova bi se mogli skoncentrirati na određenu vrstu otpada, davati nove ideje oko samog procesa odvoza, raditi kvalitetnije rasporede odvoza, samim time smanjiti kritike sa terena.

## 8. POPIS LITERATURE

### POPIS KNJIGA

1. M. NOVAK.: *Poslovna organizacija*, Informator, Zagreb, 1992.
2. D. GUTIĆ.: *Organizacija poduzeća*, Studio HS Internet d.o.o., Osijek, 2017.
3. [www.prvimaj.hr](http://www.prvimaj.hr)

### POPIS SLIKA, GRAFIKONA, TABLICA

#### 1) Popis slika:

- Slika br.1. „Vozila z aselektivni otpad“ str. 19
- Slika br.2. „Cere“ str. 20
- Slika br.3. „Pretovarna stanica u Ceru“ str. 20
- Slika br.4. „Reciklažno dvorište Stari u Labinu“ str. 21
- Slika br.5. „Mobilna reciklažna dvorišta“ str. 21
- Slika br.6. „Spremište opasnog otpada na reciklažnom dvorištu“ str. 21
- Slika br.7. „Polupodzeni spremnici“ str. 22
- Slika br.8. „Spremnik za tekstil“ str.22
- Slika br.9. „Plastične kante za selektivni otpad“ str. 22
- Slika br.10. „Strojna čistilica“ str. 23

2) Popis tablica:

Tablica br.1. „Organizacijska struktura 1.MAJ-a“ str. 17

Tablica br.2. „Prikazana postojeća situacija“ str. 24

Tablica br.3. „Prikaz obavljanja poslova Rukovoditelja u PC čistoća“ str. 25

Tablica br.4. „prikaz obavljanja poslova pomočnika Rukovoditelja u PC čistoća“ str. 25

Tablica br.5. „prikaz obavljanja poslova voditelja za GO u PC čistoća“ str. 25

Tablica br.6. „prikaz obavljanja poslova voditelja za SE u PC čistoća“ str. 26

Tablica br.7. „prikaz obavljanja poslova voditelja za RD u PC čistoća“ str. 26

Tablica br.8. „prikaz obavljanja poslova voditelja na odlagalištu u PC čistoća“ str. 26

Tablica br.9. „Grafički prikaz trenutne organizacijske strukture u PC Čistoća“ str. 27

Tablica br.10. „Grafički prikaz poboljšanja organizacijske strukture u PC Čistoća“ str. 27